

Kod odbiorcy ...../...../.....

UMOWA NR .....  
NA DOSTAWĘ WODY I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

zawarta w dniu ..... r. Pomiędzy:

**Gminą Gąbin - Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie**, ul. Strażacka 4a  
(samorządowym zakładem budżetowym) działającym na podstawie statutu z dnia 24 czerwca 1999 roku  
zatwierdzonego przez Radę Miasta i Gminy w Gąbinie zwanym dalej „Przedsiębiorstwem” będącym  
podatnikiem VAT – NIP 774-000-23-99  
oraz posiadającym numer REGON 001087492  
reprezentowanym przez :  
- Kazimierza Żuchowicza – kierownika zakładu

a

Panem/Panią

.....  
/ imię i nazwisko lub nazwa firmy /

.....  
/adres płatnika wraz z kodem pocztowym/

.....  
/adres do korespondencji/

Posiadającym PESEL ..... NIP / REGON\* .....

zwanym dalej „Odbiorcą”

**A. CZĘŚĆ OGÓLNA**

**§ 1.**

1. Umowa dotyczy sprzedaży wody do nieruchomości położonej w .....  
.....
2. Miejscem wykonana sprzedaży wody jest zawór za wodomierzem głównym zamontowanym w ..  
.....  
(podać miejsce w którym Odbiorca usług przygotował podejście do wodomierza głównego np. piwnica, studnia wodomierzowa, lub inne pomieszczenie)
3. Odbiorca usług oświadcza, że przygotowane pomieszczenie, w którym jest zainstalowany wodomierz główny jest zabezpieczone przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.
4. Umowa usługi odbioru ścieków bytowych z nieruchomości położonej w .....  
.....
5. Miejscem wykonania usługi odprowadzenia ścieków jest  
.....  
(podać miejsce odbioru ścieków np. pierwsza studzienka od strony budynku, granica działki, inne)
6. Odbiorca usług oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do obiektu o którym mowa w § 1 ust. 1 i ust. 4 umowy jako:.....  
/dzierżawa, użyczenie, najem, własność / \*

Do wglądu przedstawiono dokument... ..

/ akt notarialny, umowa dzierżawy, itp./

## § 2.

Umowa określa:

1. ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych,
2. sposób i termin wzajemnych rozliczeń,
3. prawa i obowiązki stron umowy
4. warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
5. procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
6. ustalenia zawarte w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
7. okres obowiązywania umowy oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunki wypowiedzenia.

## A. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

### B.1 ILOŚĆ I JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG WODOCIĄGOWYCH I (LUB) KANALIZACYJNYCH,

#### § 3.

1. Odbiorca usług oświadcza, że woda dostarczana przez Przedsiębiorstwo będzie wykorzystywana na cele:
  - a) socjalno-bytowe - w ilości ok. ....m<sup>3</sup> miesięcznie
  - b) na potrzeby produkcji, w której woda wchodzi w skład albo bezpośredni kontakt z produktami żywnościowymi i farmaceutycznymi lub na cele konfekcjonowania.- w ilości ok. ....-.....m<sup>3</sup> miesięcznie
  - c) na cele pozostałe - w ilości ok. ....-.....m<sup>3</sup> miesięcznie
2. Dostarczanie wody do innych celów niż zadeklarowane w ust. 1, wymaga zmiany umowy.

#### § 4.

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody:
  - w ilości 10...m<sup>3</sup> na miesiąc i
  - pod ciśnieniem **1,0-6,0 barów** na zaworze za wodomierzem głównym.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: żelazo: **0,2mg/l**; mangan: **0,05mg/l**; jon amonowy: **05mgNH<sub>4</sub>/l**; barwa: 15 mg /l; mętność: 1 NTU; pH: 6,5-9,5.
3. Przedsiębiorstwo zakupi, zainstaluje i utrzyma na własny koszt wodomierz główny w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług.
4. Wodomierz główny stanowi własność Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do odprowadzania ścieków bytowych w sposób ciągły i niezawodny w ilości ...10.....m<sup>3</sup> miesięcznie, o następujących parametrach : pH – 4,0-8,0 ; BZT<sub>5</sub>- 380 mgO<sub>2</sub>/l ;ChZT<sub>Cr</sub> - 600mgO<sub>2</sub>/l ; zawiesina ogólna 600 mg/l ; azot ogólny 70 mg/l; fosfor ogólny 10 mg/l.

### B.2 SPOSÓB I TERMIN WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ

#### § 5.

1. Rozliczenia za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą usług odbywa się na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków, według poniższych zasad:
  - 1) przyjmuje się */jednomiesięczny/ dwumiesięczny /* okres obrachunkowy.
  - 2) ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego;
  - 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się w oparciu o wskazanie urządzenia pomiarowego, a w przypadku braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej;
  - 4) Przedsiębiorstwo wystawia faktury za świadczone usługi, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego;
  - 5) Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania, lub dostarczenia w inny sposób;
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średnio-miesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

#### § 6.

1. Do rozliczeń z tytułu niniejszej umowy mają zastosowanie ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania zawarte w obowiązującej taryfie.
2. Na dzień zawarcia umowy ceny i stawki opłat kształtują się w wysokości:
  - a. cena 1 m<sup>3</sup> pobranej wody.....zł netto
  - b. cena 1 m<sup>3</sup> odprowadzonych ścieków.....zł netto
  - c. stawka opłaty abonamentowej: .....zł/ miesiąc.
3. Wyciąg z obowiązującej w dniu zawarcia umowy taryfy obejmujący zestawienie cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania określa **załącznik Nr 1 do umowy**.

#### § 7.

1. O zmianie wysokości taryfy Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicach ogłoszeń UMiG w Gąbinie oraz na stronie internetowej <https://zgkim-gabin.pl/>
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.

#### § 8.

1. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zostanie zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
2. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.

### B.3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

#### § 9.

Do obowiązków Przedsiębiorstwa należy w szczególności:

- 1) dostarczanie w sposób ciągły i niezawodny wody do nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) dostarczanie wody o jakości odpowiadającej warunkom jakościowym określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- 3) odbieranie w sposób ciągły ścieków z nieruchomości o jakości określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
- 4) usuwanie awarii urządzeń i przyłączy będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 5) zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego w pomieszczeniu przygotowanym przez Odbiorcę usług,
- 6) zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

#### § 10.

1. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

#### § 11.

1. O przerwach w świadczeniu usług wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72-godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w świadczeniu usług, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę usług o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 12.

Odbiorca usług zobowiązuje się do:

1. zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
2. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych przez Odbiorcę usług instalacji i przyłączy mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Przedsiębiorstwa,
3. nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania,
4. udostępnienia Przedsiębiorstwu swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany,
5. zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
6. zainstalowania i utrzymania anty skażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.

## § 13.

Odbiorca usług zobowiązuje się :

1. nie wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
2. nie odprowadzania do urządzeń Przedsiębiorstwa:
  - 1) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
  - 2) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych i gipsowych,
  - 3) substancji palnych i wybuchowych których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C , a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego i napędowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
  - 4) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
  - 5) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek,
  - 6) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
    - a) obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
    - b) zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta leczone są stacjonarnie na choroby zakaźne,
    - c) stacji krwiodawstwa,
    - d) laboratoriów prowadzących badania z materiałem pochodzącym od zwierząt.
3. nie wykorzystywania urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do uziemiania urządzeń elektrycznych.

## § 14.

Pozostałe prawa i obowiązki stron umowy określa Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu określonym w **załączniku nr 2**, stanowiący integralną część niniejszej umowy. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www. https://zgkim-gabin.pl/](https://zgkim-gabin.pl/)

## § 15.

Odbiorca usług pa prawo domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości, lub o ciśnieniu niższym niż określone w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

## § 16.

Odbiorca usług zobowiązuje się do udostępnienia uprawnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa, po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług w celu przeprowadzenia kontroli lub wymiany wodomierza głównego, dokonania odczytu wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo.

## § 17.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.

2. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez Obwodowy Urząd Miar .
4. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

#### B.4 WARUNKI USUWANIA AWARII PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWYCH LUB KANALIZACYJNYCH NIE BĘDĄCYCH W POSIADANIU PRZEDSIĘBIORSTWA

##### § 18.

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego niebędącego w posiadaniu Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług - w celu zmniejszenia ewentualnych strat wody, oraz uniknięcia zagrożenia dla osób trzecich - niezwłocznie powiadomi Przedsiębiorstwo.
2. Usunięcie awarii przyłącza będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, Odbiorca usług może zlecić Przedsiębiorstwu.

#### B.5 PROCEDURY I WARUNKI KONTROLI URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I KANALIZACYJNYCH

##### § 19.

Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy usług w celu:

- 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,(raz w roku)
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

#### B.6 USTALENIA ZAWARTE W ZEZWOLENIU NA PROWADZENIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

##### § 20.

1. Na terenie Gminy Gąbin, Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta i Gminy w Gąbinie z dnia 24 czerwca 1999 roku.
2. Przedmiotem działania jest działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczania wody oraz na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzeniu gospodarki wodociągowo-kanalizacyjnej, odpłatnym wykonywaniu usług odpowiadających profilowi działania, prowadzenia procesów inwestycyjnych w branży, świadczeniu usług w zakresie wykonawstwa w branży wodociągowo-kanalizacyjnej.
3. Obszarem działalności Przedsiębiorstwa objętym zezwoleniem jest Gmina Gąbin
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności do zapewnienia wysokiej jakości i niezawodności świadczonych usług.
5. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia dokumentacji jakości świadczonych usług, oraz do przedkładania Burmistrzowi Miasta i Gminy w Gąbinie corocznych informacji o realizacji skarg i wniosków, występujących awariach, wnioskach pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych oraz jakości usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
6. Zezwolenie wydane jest na czas nieokreślony.
7. Zmiany dotyczące zakresu działalności Zakładu Budżetowego wymagają zmiany Statutu Zakładu.
8. Decyzja o zezwoleniu (Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie) stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy. Dostępny również na stronie internetowej Przedsiębiorstwa <https://zgkim-gabin.pl/>

**B.7 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA  
NIEDOTRZYMANIE WARUNKÓW UMOWY, W TYM WARUNKI WYPOWIEDZENIA**

**§ 21.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.
3. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia dostaw wody i zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.
4. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jedynie wtedy, gdy:
  - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - 2) Odbiorca Usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
  - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
5. Jeśli Przedsiębiorstwo, odcięło wodę z przyczyny określonej w ust. 4 pkt 2, Odbiorca Usług jednocześnie poinformowany zostanie o miejscu udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
6. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego Odbiorca Usług powiadomiony zostanie na co najmniej 20 dni przed terminem odcięcia.

**§ 22.**

Z datą zawarcia niniejszej umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków.

**§ 23.**

Przedsiębiorstwo informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wykonywaniem niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich poprawiania.

**§ 24.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Odbiorca usług**

**Przedsiębiorstwo**