

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W ZASOBACH
[Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Gąbinie ul. Strażacka 4a 09-530 Gąbin]

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach **Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Gąbinie ul. Strażacka 4a**, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Gąbinie** z reprezentacją w osobie **Kazimierz Żuchowicz- Kierownik Zakładu** w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadзору) kieruje się zasadą adekwatności tj.: administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii monitoringu (wideonadзору).
2. Przed instalacją wideonadзору przeanalizowano następujące aspekty:
 - a) nadzór eksploatacyjny,
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania systemu wideonadзору,
 - b) zakres stosowania systemu wideonadзору,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideonadзору,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie wideonadзору na terenie **Zakładu Gospodarki Komunalnej**
2. **i Mieszkańcowej w Gąbinie ul. Strażacka 4a** , mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - a) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)
 - b) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.).
3. Najwyższe kierownictwo **Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Gąbinie ul. Strażacka 4a** ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 4

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu wideonadзору jest podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie **Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Gąbinie ul. Strażacka 4a** . Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

§ 5

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System wideonadzoru składa się z następujących elementów:
 - a) kamera rejestrująca zdarzenie,
 - b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy).
2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:
 - a) Nr rejestracyjny pojazdu,
 - b) Czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - c) Sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twarodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy) podlega:
 - a) obraz,
4. Wideonadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres **14** dni. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
5. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

§ 6

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) Części zewnętrzne infrastruktury **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie ul. Strażacka 4a**
 - elewacje budynku,
 - drzwi wejściowe główne oraz poboczne,
 - tereny zielone,
 - parking.
 - b) Części wewnętrzne infrastruktury **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie ul. Strażacka 4a**
 - korytarz,
 - pomieszczenie kasowe,
 - drzwi do innych pomieszczeń biurowych.**Oczyszczalnia ścieków w Gąbinie ul. Cmentarna 2**
 - wejście do budynku, stacja zlewna,
 - teren oczyszczalni.
2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej. za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, parki, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony jak i pomieszczenia w budynku.

§ 7

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie najwyższego kierownictwa jednostki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu wideonadzoru w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery.
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności / zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje wideonadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w instytucji, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.
4. Wzór tablicy o której mowa w ust. 1 znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU z MONITORINGU OBIEKTU

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są: Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gąbinie .
2. Zapis ten może być udostępniony za zgodą Kierownika Zakładu tylko:
 - a) Kasjerce w zakresie wideozapisu z kamery w pomieszczeniu kasowym w celu zweryfikowaniu wykonywanych czynności,
 - b) Kierownikowi Działu Technicznego w zakresie wideozapisu terenu zakładu i pomieszczeń warsztatowych.
3. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust.2 nie będą rozpatrywane.

§ 9

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejszy regulamin wprowadza się **zarządzeniem Nr 13/2018 z dnia 05.04.2018r** i obowiązuje od dnia podjęcia zarządzenia.

KIEROWNIK
Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Gąbinie
K. Żuchowicz
Kazimierz Żuchowicz